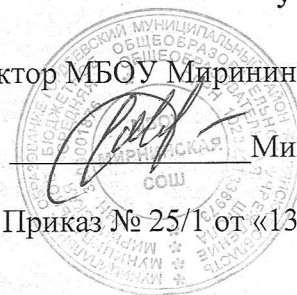


Утверждено

Директор МБОУ Мирнинская СОШ

Миклуха С.В.

Приказ № 25/1 от «13.02.2025 г.



Положение

об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ Мирнинская СОШ.

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ Мирнинская СОШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» а также действующими санитарными эпидемиологическими требованиями.

2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

2.1. Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

2.2. Основными принципами рационального питания являются:

2.2.1. Соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма.

2.2.2 Удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах.

2.2.3. Оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

2.3. В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

2.4. Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

Каждый обучающийся обеспечивается пищевыми продуктами, необходимыми ему для нормального роста, развития, обеспечения эффективного обучения и адекватного иммунного ответа, с учетом его возрастных и физиологических потребностей, а также времени пребывания в МБОУ Мирнинская СОШ (далее образовательная организация).

2.5. При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными и физиологическими потребностями.

2.6. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню.

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах $\pm 5\%$ при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице № 3 приложения № 10 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20», по каждому приему пищи.

Меню допускается корректировать с учетом климато-географических, национальных, конфессиональных и территориальных особенностей питания населения при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

2.7 Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

Меню рационов питания разрабатывается в МБОУ Мирнинская СОШ с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, вывешивается в столовой.

Меню должно утверждаться руководителем МБОУ Мирнинская СОШ.

В случае привлечения предприятия общественного питания к организации питания детей меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

В случае если в организации питания детей принимает участие индивидуальный предприниматель, меню должно утверждаться индивидуальным предпринимателем, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей.

2.8. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

2.9. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.10. При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.11. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

2.12. Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иного ответственного лица).

2.13. Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

2.14. При организации дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенная витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. Витаминные напитки должны готовиться в соответствии с прилагаемыми инструкциями непосредственно перед раздачей. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

2.15. Замена витаминизации блюд выдачей детям поливитаминных препаратов не допускается.

2.16. О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

2.17. Перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей, приведен в приложении № 6 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20».

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в образовательной организации осуществляется на основании утвержденного руководителем образовательной организации Положения об обеспечении питанием обучающихся в МБОУ Мирнинская СОШ.

3.2. Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ Мирнинская СОШ.

3.3. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МБОУ Мирнинская СОШ в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.3.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся;

3.3.2. Осуществлять:

3.3.2.1 Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблока (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торговотехнологического, холодильного и другого оборудования.

3.3.2.2 Обеспечить охрану объектов общественного питания, размещенных на территории учебной организации, оснащение их пожарной сигнализацией.

3.3.2.3 Организовывать во все учебные дни рациональное питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

3.3.2.4 Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание. Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

3.3.2.5 Совместно с родительским комитетом образовательной организации разрабатывать графики группового посещения столовой под руководством

классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников и старшеклассников.

3.3.2.6 Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников горячим питанием.

3.3.2.7 Назначить в образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности по ведению учета питания обучающихся.

3.3.2.8 Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлением контроля за работой школьного пищеблока.

3.3.2.9 Совместно с родительским комитетом образовательной организации создавать комиссию по питанию, которая осуществляет ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд, состоянием санитарных условий питания, участвуют в составлении меню. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

3.3.2.10 Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.3.2.11 Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

3.3.2.12 В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции обеспечивать отбор суточных проб от каждой партии приготовленной пищевой продукции на пищеблоке.

Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и(или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

4. Основные обязанности по обеспечению питанием обучающихся в МБОУ Мирнинская СОШ

4.1. Для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1.1. Организовывать питание в школьной столовой по утвержденному графику.

4.1.2. Организовывать питание в соответствии с требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.1.3. Разрабатывать меню рационов питания на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

4.1.4. Предоставлять обучающимся полноценное и рациональное питание в соответствии с режимом (графиком).

4.1.5. Размещать в образовательном учреждении на информационном стенде и официальном сайте следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

- рекомендации по организации здорового питания детей.

4.1.6. Своевременно снабжать школьную столовую необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.1.7. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж.

4.1.8. Обеспечить содержание пищеблока, обеденного зала и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

4.1.9. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающих требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.1.10. Обеспечивать работников школьной столовой санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.1.11. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров.

4.1.12. Оказывать дополнительные услуги по доставке готовой продукции, полуфабрикатов, сырья от базовых столовых к столовой МБОУ Мирнинская СОШ.

5. Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания обучающимся в общеобразовательных организациях

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории (одноразовое питание):

п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы
1	Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования	- заявление родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного горячего питания; - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка.
2.	Обучающиеся из многодетных семей	- заявление родителей (законных представителей) на обеспечение бесплатным

		питанием обучающегося из многодетной семьи - копию паспорта (страницы 2, 3, 16, 17) или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя и обучающегося из многодетной семьи; - копия удостоверения многодетной семьи (единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации) либо справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в отделе социальной защиты населения по месту жительства
3.	Обучающиеся - дети граждан, проходящих военную службу по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, призванных после 20 сентября 2022 года, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в МБОУ Мирнинская СОШ (далее Обучающиеся - дети граждан, мобилизованных на военную службу в ВС РФ)	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - документы, подтверждающие категорию льготы.
4.	Обучающиеся - дети граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, которые заключили контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) после 20 сентября 2022 года, в случае если они получают основное общее или среднее общее образование в МБОУ Мирнинская СОШ (далее - Обучающиеся — дети добровольцев)	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - справка из военного комиссариата или войсковой части, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Льгота действует в период участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
5.	Обучающиеся - дети граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по	- заявление родителей (законных представителей);

	мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), которые погибли (умерли) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - Обучающиеся - дети граждан, погибших в связи с выполнением задач в ходе СВО).	- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - справка из военного комиссариата (военного комиссариата муниципального образования) или войсковой части, подтверждающая категорию льготы. Льгота действует бессрочно.
6.	Обучающиеся - дети граждан, призванных после 20 сентября 2022 года на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации добровольцев, военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (в том числе проходивших военную службу по призыву по мобилизации в период действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»), которые получили ранения, повлекшие инвалидность. в связи с	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - документы, подтверждающие категорию льготы. Льгота действует бессрочно.

	выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - Обучающиеся - дети граждан, пострадавших в связи с выполнением задач в ходе СВО)	
7.	Обучающиеся - дети иных лиц которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе СВО	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - документы, подтверждающие категорию льготы.
8	Обучающимся - полнородным и неполнородным братьям и сестрам военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии и выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; копия СНИЛС ребенка; - документы, позволяющие проследить степень родства документы, подтверждающие категорию льготы.

5.1 .1. К документам, подтверждающим участие в специальной военной операции, в частности относятся могут относиться:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации,
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции:
- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнении боевых задач)
- иные документы подтверждающие категорию льготы.

5.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории (двухразовое питание):

п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы
1.	Дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении - копия СНИЛС ребенка; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медикосоциальной экспертизы.

2.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - заключение психолого-медико- педагогической комиссии (далее - ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико- педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок
----	--	---

5.3. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, установить льготные категории (частичная оплата питания):

№ п/п	Льготная категория	Необходимые документы для получения льготы
1.	Обучающиеся из малоимущих семей	- заявление родителей (законных представителей); - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей); - копия свидетельства о рождении; - копия СНИЛС ребенка; - справка органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи; - или сведения (справка) код МСЗ(П) 4454 в том, что родитель (законный представитель) является получателем (имеет право на получение) «Ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка», предоставляемые Социальным Фондом Российской Федерации через Единую государственную информационную систему социального обеспечения (не реже двух раз в год)

5.4. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, может выплачиваться денежная компенсация бесплатного двухразового питания.

Для получения денежной компенсации родителями (законными представителями) подается заявление на имя директора МБОУ Мирнинская СОШ.

5.5. В случае утраты права на получение льготного питания родители (законные представители) уведомляют в письменной форме МБОУ Мирнинская СОШ об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление льготного питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

5.6. Образовательная организация формирует личное дело каждого обучающегося, который обеспечивается льготным питанием или которому назначена денежная компенсация. Личное дело содержит документы, необходимые для предоставления льготного питания. Образовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении льготным питанием, о назначении денежной компенсации либо об отказе в обеспечении льготным питанием, назначении денежной компенсации и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

В обеспечении льготным питанием, компенсацией за питание отказывается в случае отсутствия оснований для включения в категорию, определенную подпунктами 5.1., 5.2, 5.3. пункта 5 настоящего Положения, либо предоставления одним из родителей (законных представителей) обучающегося недостоверных или неполных сведений и документов.

5.7. Приказом директора назначается ответственное лицо по организации питания в организации, которое несет персональную ответственность за назначение льготного питания обучающимся.

5.8. Ответственный по организации питания снимает копии с документов, которые предоставляются заявителями, заверяет своей подписью верность копий и возвращает документы заявителю.

5.9. Рассмотрение предоставленных документов на льготное питание осуществляется в течение 3-х дней со дня поступления документов комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

5.10. В состав комиссии входят педагогические работники образовательной организации, представители родительской общественности.

5.11. Школьная комиссия выносит протокол о рассмотрении предоставленных документов. Протокол подписывает председатель комиссии.

5.12. Директор в течение 5 дней со дня поступления документов издает приказ о назначении обучающемуся льготы по оплате за питание за счет средств либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения.

Отказ в предоставлении льготы на питание обучающегося может быть обжалован заявителем в отделе образования администрации Гордеевского района либо в судебном порядке.

5.13. Обеспечение льготным питанием обучающегося осуществляется с даты издания приказа, указанного в подпункте 5.12. пункта 5 настоящего Положения.

5.14. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию.

6. Финансовое обеспечение питания.

6.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов и средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее — родительская плата).

6.1.1 Финансирование питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств федерального, регионального и софинансирования из муниципального бюджета, предоставленных в форме полной стоимости одnorазового питания в зависимости от смены обучения.

6.1.2. Стоимость организации питания за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов для обучающихся 1-4 классов в МБОУ Мирнинская СОШ составляет:

- для обучающихся очной формы обучения — 75 рублей 79 коп.;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, очной формы обучения - 75 руб. 79 коп. и 16 рублей;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, обучающихся на дому — 91 руб. 79 коп.

6.2. Финансирование питания обучающихся 5-11 классов осуществляется за счет средств муниципального бюджета для льготной категории обучающихся и средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся.

6.2.1. Средства, выделяемые для питания обучающихся льготных категорий 5-11 классов из муниципального бюджета, имеют следующий размер:

- 75 рублей 79 коп. - обучающимся из многодетных семей;
- 75 рублей 79 коп. — обучающимся из семей, участников специальной военной операции;
- 91 рубль 79 коп. (75,79 и 16,00) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, очной формы обучения и находящимся на домашнем обучении

6.2.2. Обучающиеся 5-11 классов из подпункта 5.3. пункта 5. имеют право на получение оплаты части питания за счет местного бюджета в размере 16 рублей на одного обучающегося в день за исключением перечисленных категорий в подпункте 5.1. пункта 5. настоящего Положения.

6.3. Организация питания за счет средств родительской платы.

6.3.1. Стоимость питания согласовывается на общешкольном родительском собрании или коллегиальным органом управления МОС).

6.3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся определяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора.

6.4. Выплата компенсации из средств муниципального бюджета родителям (законным представителям) обучающихся, находящимся на домашнем обучении на основании медицинского заключения территориального муниципального учреждения здравоохранения о необходимости обучения учащегося на дому по состоянию здоровья и приказа руководителя образовательного учреждения, осуществляется путем получения

суммы, выделяемой на питание обучающихся, на расчетный счет родителям (законным представителям) в следующем размере:

- 91 рубль 79 коп. (75,79 и 16,00 рублей в день) - обучающимся 1-4 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам;
- 91 рубль 79 коп. (75,79 и 16,00 рублей в день) обучающимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам

7. Порядок расчетов за питание

- 7.1. Источниками финансирования питания являются средства муниципального, регионального, федерального бюджетов, а также средства родителей (законных представителей) обучающихся в образовательной организации.
- 7.2. Директор образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием. В образовательной организации приказом директора назначаются ответственные за организацию питания, которые формируют списки и ведут учет детей, льготное питание, координируют работу по охвату всех обучающихся питанием.
- 7.3. Полное финансирование питания обучающихся за счет средств консолидированного бюджета производится обучающимся, указанным в подпунктах 5.1. и 5.2. пункта 5 настоящего Положения.
- 7.4. Частичное финансирование питания обучающихся за счет средств консолидированного бюджета производится обучающимся, указанным в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Положения.
- 7.5. Другим источником финансирования питания обучающихся в образовательной организации являются средства родителей (законных представителей). Оплата питания родителями (законными представителями) производится обучающимся, не относящимся к льготным категориям граждан, указанным в подпунктах 5.1. и 5.2. пункта 5. настоящего Положения. Родители (законные представители) обучающихся производят оплату за питание на расчетный счет образовательной организации. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет образовательная организация.
- 7.6. Образовательная организация формирует личное дело на каждого получателя льготного питания.
- 7.7. В течение 3 рабочих дней с даты обращения за получением льготного питания издает приказ об утверждении списка получателей.
Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя получателя льготного питания, размер стоимости питания. Образовательная организация своевременно передает приказ об утверждении списка получателей льготного питания и ее размере в отдел образования.
- 7.8. Расчет и выплата по фактически оплаченным суммам (переплатам) за питание, внесенными родителями (законными представителями) за прошедший период, производятся в следующем отчетном месяце, за счет средств субсидии текущего финансового года на расчетный счет родителя (законного представителя).
- 7.9. Образовательная организация ведет учет первичной документации, поступившей от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.10. Образовательная организация обязана обеспечивать обучающихся питанием на сумму не более установленной, в соответствии с утвержденным меню и требованиями санитарных норм и правил.

8. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (инвалидов), в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

8.1 Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в том числе детей-инвалидов (инвалидов), обучение которых организовано в МБОУ Мирнинская СОШ, находящимися в ведении отдела образования администрации Гордеевского района, на дому (далее - обучающиеся на дому), принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении бесплатного двухразового питания.

Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся на дому принимается образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня принятия их на обучение или приобретения указанного права на основании заявления.

8.2. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

8.2.1 Изменение формы обучения обучающегося на дому.

8.2.2 Смерть обучающегося на дому.

8.2.3 Выезд обучающегося на дому на постоянное место жительства за пределы Гордеевского района.

8.2.4 Прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией.

8.2.5 Выбытие обучающегося на дому из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации.

8.2.6 Обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

8.3. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося на дому уведомляют в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок до 5 рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств.

8.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2 настоящего Положения.

8.5. Обучающимся на дому бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому денежной компенсацией (далее заявление о денежной компенсации).

8.6. Для предоставления денежной компенсации заявитель предоставляет в образовательную организацию следующие документы:

8.6.1. Заявление родителей (законных представителей).

8.6.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

8.6.3. Справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8.6.4. Свидетельство о рождении.

8.6.5. СНИЛС ребенка.

Ответственный по организации питания в образовательной организации снимает копии оригиналов предоставленных документов, заверяет своей подписью верность копий и возвращает документы заявителю.

Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся на дому, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

8.7. На основании распорядительного акта образовательной организации денежная компенсация ежемесячно перечисляется отделом образования администрации Гордеевского района на расчетный счет родителя (законного представителя), указанный в заявлении о денежной компенсации, до 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за декабрь - до 25 декабря текущего финансового года.

8.8. Организация обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

8.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся на дому в дни их фактического обучения (участия в теоретических и практических занятиях).

8.10. Размер денежной компенсации определяется в пункте 6. Положения.

9. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

9.1 Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ Мирнинская СОШ осуществляет отдел образования администрации Гордеевского района.