

Российская Федерация
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДЕЕВСКОГО РАЙОНА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2020 г. № 339
с. Гордеевка

Об организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных
организациях Гордеевского района

В рамках реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15.01.2020 и реализации Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со статьей Федерального закона от 29.12.2012г №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании методических рекомендаций МР 2.4.0179-20, МР 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 18 мая 2020 года, Постановления правительства Брянской области от 20 августа 2020 года № 385-П «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования и науки Брянской области», в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения стопроцентного охвата обучающихся начальных классов общеобразовательных организаций Гордеевского района бесплатным горячим питанием, совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2020 года бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Гордеевского района.
2. Утвердить Положение о порядке и условиях питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Гордеевского района (Приложение №1).
3. Отделу образования администрации Гордеевского района (С.М. Моисеенко) довести данное постановление до всех участников в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района.
4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Гордеевского района.

5. Считать утратившим силу постановление администрации Гордеевского района от «31» декабря 2015 г. № 819а «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Гордеевского района»

6. Постановление вступает в силу и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2020 года.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гордеевского района, начальника финансового отдела Г.Н. Сехину.

Глава администрации района



Л.И. Убогова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Гордеевского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Гордеевского района (далее – Положение) подготовлено в целях реализации:

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45;
- Постановления правительства Брянской области от 20 августа 2020 года № 385-П «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования и науки Брянской области»

1.2. Положение о порядке и условиях питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях Гордеевского района регламентируется:

- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой 18.05.2020 года.
- Письмом Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»
- Регламентом осуществления закупок малого объема единственного поставщика с использованием электронного сервиса «Электронный магазин Брянской области»

2. Основные принципы организации питания учащихся

Питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

Основными принципами питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;
- удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах;

- оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

В соответствии с этими принципами питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состава пищи.

При составлении рационов питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся образовательной организации необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней).

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастную категорию и физические нагрузки обучающихся.

При разработке меню для питания учащихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии иным ответственным лицом).

Подогрев витаминизированной пищи не допускается.

При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

О проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей обучающихся.

3. Основные требования по организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Гордеевского района возлагается на:

3.1.1. Муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Гордеевского района (далее - МБОУ).

3.1.2. Организации общественного питания (индивидуальные предприниматели), с которыми заключены муниципальные контракты (договоры).

3.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательным организациям в целях организации полноценного и рационального питания обучающихся необходимо:

3.2.1. Создать условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся: набор производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного, весоизмерительного оборудования, а также силовую

электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для приготовления и отпуска пищи.

3.2.2. Осуществлять:

Капитальный, текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели, торгово-технологического, холодильного и другого оборудования.

Организовывать во все учебные дни питание обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся, проведению учета и расчетов за питание с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями). Обеспечить контроль за правильным расходованием и своевременным финансированием средств на эти цели.

Совместно с родительским комитетом образовательной организации разрабатывать график группового посещения столовой (буфета) под руководством классного руководителя. Во время приема пищи обучающимися обеспечить дежурство педагогических работников.

Организовать совместно с родительским комитетом повседневную работу по максимальному охвату школьников питанием.

Назначить в каждой образовательной организации ответственного представителя, возложив на него обязанности вести учет питания обучающихся.

Обсуждать на родительском собрании вопросы, связанные с улучшением организации горячего питания, осуществлению контроля за работой школьного пищеблока и оказанию ему помощи.

Совместно с родительскими комитетами образовательных организаций создавать комиссии по питанию, которые осуществляют ежедневный контроль за качеством и ассортиментом блюд и буфетной продукции, участвуют в составлении меню, состоянием санитарных условий питания. Все замечания и предложения дежурных членов комиссий должны фиксироваться в контрольном журнале.

Организовать работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

Контролировать качество и безопасность питания обучающихся.

4. Основные обязанности организаций, обеспечивающих питание обучающихся в общеобразовательных организациях

Образовательным учреждениям для осуществления рационального и безопасного питания обучающихся необходимо:

4.1. Обеспечить горячим питанием обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций горячим питанием в виде завтрака или обеда в зависимости от смены обучения.

Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком, который должен состоять из горячего блюда и напитка, содержать 12-16 г белка, 12-16 г жира и 48-60 г углеводов. Ассортимент продуктов и блюд завтрака должен быть разнообразным и может включать на выбор: крупяные и творожные блюда, мясные или рыбные блюда, молочные продукты (в том числе сыр, сливочное масло), блюда из яиц, овощи (свежие, тушеные, отварные), макаронные изделия и напитки рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обучающиеся во вторую смену обеспечиваются обедом, включающим закуску (салат или свежие овощи), горячее первое, второе блюдо и напиток, содержать 20-25 г белка, 20-25 г жира и 80-100 г углеводов. Для реализации принципов здорового питания целесообразно дополнение блюд свежими фруктами, ягодами. Не допускается замена обеда завтраком.

4.2. Оказывать услуги по организации питания в школьных столовых (буфетов) по графику, согласованному с администрацией образовательных организаций и требованиями действующих СанПиНов и других нормативных актов.

4.3. Разрабатывать примерное 10-(14) дневное меню.

4.4. Предоставлять через школьные пищеблоки учащимся полноценное и рациональное питание по ценам и меню, согласно заключенных муниципальных контрактов (договоров) в соответствии с режимом (графиком). Питание организовывается по меню, утвержденному администрацией образовательной организации.

4.5. Размещать меню на отпускаемую продукцию в местах ее реализации.

4.6. Своевременно снабжать школьные столовые (буфеты) необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, готовой продукцией в соответствии с разработанными и утвержденными меню, обеспечивать строгое соблюдение установленных правил приемки сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий хранения и реализации.

4.7. Обеспечить приготовление завтраков и обедов высокого качества, организовать ежедневный контроль за качеством приготовления блюд и изделий, а также их бракераж.

4.8. Обеспечить содержание пищеблоков и оборудования с соблюдением установленных санитарных, технических и противопожарных правил и требований, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности, обеспечивать за свой счет его технический надзор, эксплуатацию и ремонт, а также ремонт всех инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодцев.

4.9. Поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

4.10. Обеспечить наличие фарфоровой, фаянсовой и стеклянной посуды (тарелки, блюда, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, а также столовых приборов (ложки, вилки, ножи), посуды для приготовления и хранения готовых блюд из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалов (допускается использование одноразовых столовых приборов и посуды, отвечающим требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки, повторное использование одноразовой посуды не допускается).

4.11. Обеспечивать школьные столовые (буфеты) спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения.

4.12. Ежедневно перед началом работы проводить осмотр медицинским работником (иным ответственным лицом) образовательной организации на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

4.13. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских и профилактических осмотров.

5. Порядок предоставления питания и оплаты питания

(части питания) учащимся в общеобразовательных организациях

5.1. Предоставление питания обучающимся, получающим начальное общее образование (учащимся 1-4 классов):

5.1.1. Обучающимся 1-4 классов очной формы обучения предоставляется бесплатное горячее питание за счет средств регионального бюджета и софинансирования из муниципального бюджета в зависимости от сменности обучения.

5.1.2. На льготной основе обучающимся 1-4 классов за счет средств муниципального бюджета питание предоставляется следующим категориям:

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, очной формы обучения;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, обучающимся на дому.

5.1.3. Для получения бесплатного горячего питания родители (законные представители) обучающихся 1-4 классов предоставляют заявление на имя директора образовательной организации.

5.2. Предоставление питания обучающимся, получающим основное и среднее общее образование (учащимся 5-11 классов):

5.2.1. Питание обучающимся 5-11 классов на льготной основе за счет средств муниципального бюджета предоставляется следующим категориям:

- обучающимся из малообеспеченных семей;
- обучающимся из многодетных семей;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, очной формы обучения;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детям-инвалидам, обучающимся на дому.

5.2.2. Для получения льготы по оплате за питание родители (законные представители) обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

- Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.
- Справку из органов социальной защиты населения в том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем (имеет право на получение) ежемесячного пособия на ребенка предоставляется не реже двух раз в год.

5.2.3. Для получения льготы по оплате за питание учащегося из многодетной семьи родители (законные представители) предоставляют директору образовательной организации следующие документы:

- Заявление о предоставлении льготы по оплате за питание.
- Копию удостоверения многодетной семьи.

5.2.4. Документы, предусмотренные пунктами 5.2.2., 5.2.3. настоящего Положения, направляются директору общеобразовательной организации родителем (законным представителем).

5.3. Общеобразовательная организация формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 5.2.2., 5.2.3. настоящего Положения, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является: предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию недостоверных или неполных сведений и пакета документов, указанных в пунктах 5.2.2., 5.2.3. настоящего Положения.

5.4. Распределение питания учащихся осуществляет школьная комиссия.

5.5. Председатель школьной комиссии назначается директором общеобразовательной организации, который несет персональную ответственность за назначение питания учащимся и целевое использование бюджетных средств.

5.6. В состав комиссии могут входить педагогические работники общеобразовательных организаций, представители родительской общественности и др.

5.7. Школьная комиссия выносит решение о назначении питания и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии.

5.8. Школьную комиссию по назначению питания созывает председатель комиссии или директор образовательной организации.

5.9. Директор общеобразовательной организации на основании решения комиссии в течение 5 дней с момента поступления документов издает приказ о назначении обучающему льготы по оплате за питание за счет средств муниципального бюджета, либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания.

Приказ должен содержать следующие сведения об учащемся: фамилию, имя, отчество, класс обучения.

Приказ, заверенный руководителем общеобразовательной организации, передается в отдел образования администрации Гордеевского района.

Отказ в предоставлении льготы на питание учащегося может быть обжалован заявителем в отделе образования администрации Гордеевского района либо в судебном порядке.

5.10. Обеспечение льготным питанием учащихся из малообеспеченных и многодетных семей осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организацией.

5.11. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по питанию.

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщить об утрате оснований для предоставления льгот по питанию руководителю общеобразовательной организации.

6. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам

6.1. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

6.2. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам (обучающимся, имеющим инвалидность) за счет средств муниципального бюджета.

6.3. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - имеющие инвалидность).

6.4. Право на получение бесплатного двухразового питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами до окончания действия документа, подтверждающего их статус.

6.5. В случае наличия у обучающегося льготы по иным основаниям (предоставление бесплатного питания) выбор осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося.

6.6. Питание организуется МБОУ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

6.7. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ и инвалидностью на основании приказа руководителя МБОУ с учебного дня, установленного приказом, и в зависимости от режима работы МБОУ.

6.8. Предоставление бесплатного двухразового питания прекращается в каникулярный период, в выходные и праздничные дни, в дни отсутствия обучающегося по болезни, отсутствия обучающегося без уважительных причин, а также в период отмены занятий в МБОУ в связи с закрытием на карантин.

6.9. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием прекращается с даты наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося на бесплатное двухразовое питание (окончания обучения в МБОУ, срока действия документа или в случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения).

6.10. Контроль и ответственность за организацию предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и инвалидностью возлагается на руководителя МБОУ.

6.11. Руководитель МБОУ:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о Порядке предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и инвалидностью;
- ежегодно на начало учебного года назначает ответственное лицо за организацию бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- формирует список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью на предоставление бесплатного двухразового питания;
- издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ;
- обеспечивает ведение табеля посещения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;

6.12. МБОУ ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в "Централизованную бухгалтерию" отдела образования отчеты, договора, накладные, счета-фактуры с указанием сумм затрат, связанных с предоставлением бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и инвалидностью, за прошедший период.

6.13. Отдел образования администрации Гордеевского района ежегодно предоставляет в финансовый отдел расчет объема ассигнований, необходимых на выплату денежных средств, выделяемых на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, для включения в проект бюджета

7. Финансовое обеспечение питания.

7.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет средств регионального, муниципального бюджетов и средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

7.1.1 Финансирование питания обучающихся 1-4 классов осуществляется за счет средств регионального и софинансирования из муниципального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости питания в зависимости от смены обучения.

7.1.2. Стоимость организации питания за счет средств регионального и муниципального бюджета для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях Гордеевского района представлена в таблице:

Категория обучающихся 1-4 классов, получающих питание	Средства регионального бюджета (рублей в день на одного обучающегося)	Средства муниципального бюджета (рублей в день на одного обучающегося)
<i>Обучающие очной формы обучения, получающие бесплатное горячее питание</i>	<i>47-00 руб.</i>	<i>софинансирование 2-47 руб.</i>
<i>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, очной формы обучения</i>	<i>47-00 руб.</i>	<i>софинансирование 2-47 руб. 16-00 руб. (обед)</i>
<i>Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, обучающиеся на дому</i>	<i>-</i>	<i>65-47 руб.</i>

обучающихся питанием, предоставляют в бухгалтерию отдела образования администрации Гордеевского района табеля учета посещения учащихся различных категорий, накладные для оплаты счетов поставщикам и пр.

8.8. Муниципальная общеобразовательная организация обязана обеспечить обучающихся питанием на сумму, не более установленной в разделе 7 настоящего Положения.

8.9. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджетных средств наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

8.10. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению питания за счет бюджетных средств, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в установленные законодательством сроки.

8.11. Предоставление бесплатного горячего питания ведется только в те дни, когда обучающийся присутствует на уроках.

9. Порядок закупки продуктов питания

9.1. В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» настоящий Федеральный закон регулирует отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.

9.2. Муниципальные общеобразовательные организации при определении поставщиков независимо от источников финансового обеспечения их исполнения обязаны действовать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Закупки продуктов питания осуществляется как закупки малого объема у единственного поставщика с использованием электронного ресурса «Электронный магазин Брянской области» (Регламент), применяется для осуществления государственными заказчиками, бюджетными учреждениями, иными заказчиками (далее - заказчики) закупок в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

10.1. Контроль в МБОУ за оказанием услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся осуществляется комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательной организации, в состав которой входят руководитель образовательной организации, администратор питания или ответственный за питание (при наличии), медицинский работник (при наличии), представители органа государственного управления, родительской общественности.

10.2. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Гордеевского района осуществляет отдел образования администрации Гордеевского района.