

**Принято** на педагогическом совете школы  
30 декабря 2022 г. протокол №4

**ПРАВИЛА 2.1.**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам**  
**начального общего, основного общего и среднего общего образования**  
**В МБОУ Мирнинской СОШ**

Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. №458
- Уставом МБОУ Мирнинской СОШ

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Мирнинскую среднюю общеобразовательную школу (далее – ОО) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
3. Правила приема в ОО на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОО самостоятельно.
4. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) на обучение
5. Получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОО вправе разрешить прием детей в ОО на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно отдел образования Гордеевского района.
7. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Брянской области.
8. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОО размещает распорядительный акт администрации Гордеевского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

9. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс ОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
  - количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
  - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.
10. Прием на обучение по основным образовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - лично в ОО;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием официального сайта ОО в сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка в адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ)
- и) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка, как родного языка)

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в ОО родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- 5) справку с места работы родителя(ей) законных представителя(ей) ребенка (при наличии права на внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 6) копию заключения ПМПК (при наличии)

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО предоставляют оригиналы документов, указанных в п.п. 2-5

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

13. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. Для приема в порядке перевода из другой ОО, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня или ранее получившие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования), гражданина во 2-11 классы ОО родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме ребёнка в школу;

- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором обучающийся обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица)

15. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке
16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.
17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в 1 класс ОО оформляется распорядительным актом **в течение 3 рабочих дней** после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Брянской области.
20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в

ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

22. Отношения между ОО и родителями (законными представителями), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителей (законных представителей) и договором между родителями (законными представителями) и ОО. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.
23. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.18
24. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).