

ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 года

№ 65/1

О создании комиссии по контролю за питанием учащихся школы

Руководствуясь статьей 37 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.3.4./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требованиям к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г № 32, Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18 мая 2020 г., в целях повышения качества организации питания обучающихся, усиления контроля и расширения общественной составляющей контроля,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся (Приложение 1).
2. Комиссии осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативным локальным актом «Положение о комиссии общественно-административного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ Мирнинской СОШ» (Приложение 2).
3. Утвердить план работы комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение 3)
4. Борисенко Л.И.:
 - обеспечить широкое информирование родительской общественности о порядке организации питания в текущем учебном году, размещение информации на информационных стендах;
 - обсуждение результатов контроля выносить на заседания административного и управляющего советов, доводить до сведения родителей на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Храмцовой Н.Ю.:
 - Размещать информацию о организации питания в МБОУ Мирнинская СОШ на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения приказа возложить на зам. директора по УВР Мельникову Н.В.

Руководитель организации директор школы

должность



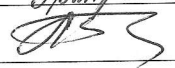
Миклуха С.В.

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

Мельникова Н.В.
 Борисенко Л.И.
 Храмцова Н.Ю.
 Ворочай Л.А.

подпись



дата ознакомления

02.09.2024
02.09.2024
02.09.2024
02.09.2024

от 02.09.2024 года

**Состав комиссии общественно-административного контроля за организацией
питания обучающихся**

№ п/п	ФИО	Должность/представительство	
1	Мельникова Н.В.	зам директора по УВР	председатель комиссии
2	Борисенко Л.И.	Ответственный за питание в МБОУ Мирнинская СОШ	член комиссии
3	Ворочай Л.А.	Председатель профкома школы	Член комиссии
4	Голик Е.А.	Председатель родительского комитета школы	член комиссии
5	Иус Т.В.	Родитель обучающегося 3 класса	член комиссии
6	Тринколенко А.С.	Председатель Совета учеников школы	член комиссии

от 02.09.2024 года

УТВЕРЖДЕНО

«31» 08.2016 г. приказ №61/11.

*Принято на заседании педагогического совета школы
Протокол №1 от 25.08.2016 г.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии общественно-административного контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ Мирнинской СОШ

1 Общие положения

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Мирнинская средняя общеобразовательная школа, именуемая в дальнейшем «комиссия», является общественно-административным органом контроля за организацией питания.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08, настоящим положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими требования организации питания обучающихся в образовательном учреждении.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:
 - ⇒ выборность членов комиссии;
 - ⇒ гласность в работе комиссии;
 - ⇒ отчетность членов комиссии перед родительской и педагогической общественностью (Советом школы и др.);
 - ⇒ личная ответственность членов комиссии за выполнение решений, принятых комиссией.
- 1.4. Задачи комиссии:
 - ⇒ обеспечить контроль за качеством питания, санитарным состоянием пищеблоков, культурой обслуживания;
 - ⇒ содействовать созданию условий в образовательном учреждении за соблюдением рецептур и технологий приготовления блюд и изделий, норм вложения сырья.

2. Основные направления деятельности комиссии.

- 2.1. Для решения основных задач комиссия использует следующие виды деятельности:
 - ⇒ участвует в разработке графика группового посещения столовых обучающимися под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;
 - ⇒ проводит рейды на пищеблок столовой образовательного учреждения: имеет право принимать участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществлять контрольное взвешивание и т.д. (при наличии личных санитарных книжек);

- ⇒ проводит анкетирование по изучению мнения обучающихся, родительской и педагогической общественности образовательного учреждения по вопросам организации питания;
- ⇒ составляет акты по результатам проверок,
- ⇒ вносит предложения администрации образовательного учреждения (Совету школы, общественным организациям), направленные на решение проблем организации питания обучающихся,
- ⇒ рассматривает акты обследования семей и участвует в утверждении списков детей из малообеспеченных семей на предоставление льготного питания;
- ⇒ рассматривает заявления и жалобы родителей по организации питания;
- ⇒ проводит практикумы по обмену опытом с привлечением специалистов;
- ⇒ рассматривает вопросы заключения договора между администрацией школы и родителями по организации питания

2.2. Комиссия осуществляет деятельность на основе планирования и разработанного регламента. В план работы комиссии могут входить следующие мероприятия:

- ⇒ проверка наличия сертификации предлагаемой продукции;
- ⇒ проверка условий хранения предлагаемой продукции;
- ⇒ проверка срока годности предлагаемой продукции;
- ⇒ проверка суточных проб блюд;
- ⇒ наличие контрольных блюд и меню.

3. Члены комиссии, их права и обязанности

- 3.1. Членом комиссии может быть каждый участник образовательного процесса учреждения. В состав комиссии входят представители администрации, родительской и педагогической общественности, обучающиеся, представители иных организаций, в том числе общественных, назначенные в состав.
- 3.2. Решение о назначении в состав комиссии принимает
 - ⇒ от родителей - родительский комитет школы,
 - ⇒ от педагогической общественности - педагогический совет школы,
 - ⇒ от обучающихся - ученический Совет школы
- 3.3. Численный состав комиссии определяется органом, который формирует комиссию (Совет школы, конференция и т.д.).
- 3.4. О своей деятельности комиссия отчитывается перед органом, который формирует комиссию (Совет школы, конференция и т.д.) не реже 1 раза в год.
- 3.5. Комиссия имеет **право**:
 - ⇒ посещать столовую образовательного учреждения в соответствии с планом работы; возможны внеплановые посещения;
 - ⇒ получать достоверную информацию по вопросам организации питания обучающихся от вышестоящих органов управления;
 - ⇒ информировать участников образовательного процесса о недостатках и пожеланиях по вопросам организации питания;
 - ⇒ выступать на собраниях, конференциях учреждения образования по вопросам организации питания;
 - ⇒ вносить предложения в заинтересованные организации о поощрении и наказании работников столовой образовательного учреждения.

ПЛАН

работы общественно-административной комиссии

по контролю за работой столовой

на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Результат
1.	Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году. Вопрос о взимании родительской доли.	Август- сентябрь	Совещание при директоре Акт заседания РК
2.	Проверка наличия сертификации предлагаемой продукции Проверка условий хранения предлагаемой продукции	1 раз в месяц	протокол
3.	Проверка знаний у работников кухни по правилам обработки посуды.	Сентябрь	протокол
4.	Проверка ведения соответствующей документации на пищеблоке.	1 раз в месяц	справка
5.	Проверка температурного режима блюд. Проверка правильности обработки посуды.	1 раз в месяц	журналы
6.	Контрольное взвешивание готовых блюд.	1 раз в месяц	
7.	Контроль за правильностью хранения продуктов и соблюдения необходимого соседства продуктов.	Еженедельно	справки
8.	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических норм. Контроль за ведением бракеражного журнала.	Ежедневно	справки
9.	Присутствие при закладке продуктов Контроль за качеством приготовленных блюд.	Ежедневно	Ведение журнала, акты
10.	Проверка наличия меню Проверка наличия контрольного блюда.	Ежедневно	справка